**車隊長工作事項：協助學校把關學生交通車狀況**

一、檢查車輛狀況，重點：

1.車輛是否有異味(煙味、濃厚煙熏味)2.車輛是否配置滅火器3.車上是否乾淨(垃圾未清、孳生小蟑螂)4.車輛座椅是否損壞5.車窗擊破器是否短缺

6.車輛玻璃是否破裂

二、協助司機維持車上狀況

1.同學是否都依規定就坐2.學生是否吵雜，提醒保持安靜維護搭乘品質3.學生是否購票搭乘(檢查為生面孔學生)4.協助提醒是否有同學過站未下車或末站未下車

三、協助交通組監督司機開車樣態：

1.經常口出穢言2.拿手機講電話邊開車3.撥放音樂及影片4.與學生發生爭執5.行車時未遵守交通規則(超速、闖紅燈等)6.遲到7.服儀不整

四、協助回報交通組車輛是否發生突發狀況

一、回報電話：23341166、23341167、23341168

二、上列電話無人接聽時，撥打校安專線：23341119